

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
Николаенко Шамиль Борисович
ИНН 505027354271
ОГРНИП 322508100383117
Эл. почта: vova21031995@icloud.com

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный Предприниматель
Николаенко Шамиль Борисович
_____ Ш.Б. Николаенко
17 декабря 2024г

**Правила внутреннего распорядка обучающихся при обучении у
Индивидуального Предпринимателя Николаенко Ш.Б.**

Московская обл

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Индивидуального Предпринимателя Николаенко Ш.Б. (далее – Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», действующим Положением об образовательном учреждении.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка Организации, являются локальным нормативным актом, регламентирующим организацию учебного процесса, права, обязанности и ответственность всех обучающихся, режим учебного времени и другие вопросы регулирования учебного процесса в Организации, Внутренний распорядок в Организации регламентируется иными локальными нормативными актами.

1.3. Обучающимися Организации являются лица, зачисленные приказом Руководителя Организации для обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых.

1.4. Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются приказом Руководителя Организации, Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.5. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися;

- создание безопасных условий обучения;

- соблюдение прав и свобод обучающихся.

1.6. Организация обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.7. Данные правила распространяются на обучающихся Организации, размещаются на официальном сайте Организации и обязательны для ознакомления обучающимися при зачислении на обучение.

1.8. Обучающиеся Организации пользуются правами, а также исполняют обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Организации.

2. Распорядок

2.1. Заочное обучение, а также самостоятельное обучение слушателей с применением дистанционных образовательных ресурсов, предусмотренных образовательной программой, может проводиться в любое удобное для обучающегося время суток.

2.2. Продолжительность академического часа составляет 45 или 60 минут. После сдвоенных академических часов устанавливается перерыв — 15 минут. Количество академических часов в день при любой форме обучения не должно превышать 5 часов.

3. Основные права и обязанности обучающихся

3.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся в Организации имеют право:

- обучаться по программам дополнительного образования детей и взрослых с учетом федеральных государственных требований по индивидуальным формам обучения;

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

- пользоваться информационными ресурсами, доступ к которым предусмотрен образовательной программой;

- пользоваться электронной библиотекой (при наличии) в течение всего периода обучения;

- свободно выражать собственные мнения и убеждения.

3.3. Обучающиеся в Организации обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами;

- посещать все обязательные учебные занятия и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

- соблюдать требования Организации и настоящие Правила.

3.4. После успешного прохождения обучения, на основании приказа Руководителя, Обучающемуся выдается документ об образовании установленного образца.

5. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

5.1. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Организации к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; строгий выговор; отчисление

5.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации: по собственному желанию; за академическую неуспеваемость; при невыполнении учебного плана в установленные сроки; при нарушении договорных обязательств обучающимся или организацией, с которой заключен договор на обучение данного обучающегося; за другие грубые нарушения.